

## 教务处 2025-2026 学年第二学期第 14 周工作计划

(6.1-6.5)

科室	工作内容	责任人	备注
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 按照省厅要求，配合芜职大做好高技能人才集群培养计划试点申报单位的遴选方案，并开展相关遴选工作；</li> <li>2. 组织国家教学成果奖专家评审及申报材料打磨，按照省厅要求 6 月 10 日前完成系统提交；</li> <li>3. 启动繁昌校区、文昌校区课桌椅项目采购方案的编制，并组织相关学院（部）一线教师和教学副院长（副主任）开展两轮校内方案征求意见会。</li> <li>4. 完成 2026 年度质量工程项目检查与验收材料系统上传工作；</li> <li>5. 协调做好各学院安徽省教学能力大赛作品打磨，6 月 8 日前完成参赛资料提交。</li> <li>6. 按照《安徽机电职业技术学院教学工作委员会章程（修订）》的要求，启动教学工作委员会委员换届工作。</li> <li>7. 撰写学校省级双高计划学校汇报材料撰写；</li> <li>8. 设计统计表格，待省双高会议时间确定后，收集本校和其他；</li> <li>9. 完成 5 月份双高建设任务完成情况统计和佐证材料梳理；</li> <li>10. 启动教材招标采购；</li> <li>11. 6 月 3 日前更新“十四五”规划贯彻落实情况自查自评报告和主要指标完成情况一览表。</li> </ol>	张钱斌 袁涛 沈宏	
教务科	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 准备新校区及老校区教室方案征集材料，以便开展第二次校内讨论。</li> <li>2. 进一步配合各学院完成安徽省教学能力大赛作品打磨，6 月 8 日前完成参赛资料提交。</li> <li>3. 启动 2026-2027-01 学期教学计划和教学任务表编制。</li> <li>4. 启动 2025-2026-02 学期评教。</li> <li>5. 启动 2026-2027 学年的教材招标采购。</li> <li>6. 配合正方驻场工程师进一步完善教务系统相关模块功能。</li> <li>7. 发放课程设计袋，设计纸，毕业设计袋。</li> <li>8. 办理 2023 级学生书本费退费。</li> <li>9. 准备 2025-2026-02 学期审计资料。</li> </ol>	何晶 姜洪辉 翟军	
考试中心	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 2026 年上半年英语四六级和 B 级监考线上培训，监考通知单打印分类发放，工作组协调会，英语 B 级学生准考证打印分类发放、英语四六级和 B 级电子门贴整理，桌贴、考生名册、操作流程、缺考违纪记录单和考务袋封皮等材料打印装袋等工作。</li> </ol>	彭易杭 晏行玲	

科室	工作内容	责任人	备注
	2. 2025-2026 学年第二学期期末考核：16 周试卷印制，辅助各二级学院 17-18 周自行排考工作。		
	3. 2026 年上计算机水平考试报名数据整理、上报、照片导入、考场安排等工作。		
	4. 整理、美化办公室，为“文明处室”评选做准备。		
	5. 各类其他材料印制、教室申请（全校）、教学教辅管理等工作。		
实验实训 管理科	1. 做好部分大规模设备更新项目方案论证工作；	袁涛	
	2. 整理部分设备采购更新过程性材料；		
	3. 指导世校赛选拔赛备赛工作。		
	4. 配合审计整改工作		
学籍 管理科	1. 指导二级学院开展 2026 届毕业资格审核工作。	赵勇	
	2. 学信网中标注休学、保留学籍等学籍异动学生数据。		
	3. 统计学信网中在校生数据。		
	4. 统计本学期学籍异动数据。		
	5. 签订毕结业证书采购合同。		
	6. 联系中盛公司制作国际学生毕业证书。		
	7. 受理学生学籍异动申请。		
	8. 为师生提供教务处印章服务。		
教研科	1. 完成质量工程系统中已上传检查验收材料的审核。	沈宏 李飞	
	2. 完成质量工程检查验收报告行文和上传材料。		
	3. 完成质量工程结项项目的典型案例筛选和上报。		
	4. 完成校级质量工程申报通知的初稿。		
	5. 完成 2025 年教研成果业绩奖励核算。		
	6. 完成数字资源制作的标准拟定和部门需求调查。		
	7. 完成教研经费财务报销流程优化。向财务处打报告申请改动。		
	8. 提醒信息化教指委项目申报工作。		
	9. 梳理教研项目清单、教材、课程台帐。		
实训科	1, 日常事务处理（暂无车、钳工实训任务）。	吴绍斌	

科室	工作内容	责任人	备注
(车钳工)	2, 反馈期中教学检查情况, 落实整改。	董斌	
		韦永智	
		张晓军	